

OFERTA CURS Instructor/preparator formare – COR 333309

* Cui se adresează?

- persoanelor care activează în domeniul formării profesionale a adulților
- persoanelor care doresc o alternativă în carieră și care sunt interesate să transmită și altora, în mod organizat și avizat, din experiența dobândită în domeniul în care profesează
- persoanelor care își doresc să obțină competențe de comunicare și atitudine de prezentare în fața unui auditoriu, fie grup sau persoană fizică

* Cine este organizatorul?

SC MediaSoft Arad - Societate comercială înființată în 1998, având ca scop creșterea calității capitalului uman, prin programe de pregătire profesională.

* Resurse

- Lectori de specialitate, psiholog, formator cu vechime în formarea adulților
- Autorizație ANC (CNFFPA) COR 333309, pentru desfășurare online sau cu prezența fizică. Condiție acces-absolvent liceu
- Examen – teorie și practică-susținerea proiectului de absolvire
- Certificat de absolvire pentru 180 ore, însoțit de Suplimentul Descriptiv pentru toate 13 competențe prevăzute în Standardul Ocupațional
- Suport de curs în format digital. Aplicații, modele de studiu, jocuri de rol, proiect de absolvire
- Acte la înscriere: buletin, certificate de naștere/casatorie, document de studiu-absolvire liceu
- Taxa totală curs – 750 lei, în rate.
- Cursul este publicat pe platforma SEAP

* Obiectivele programului:

- formarea de competențe psihopedagogice specifice dezvoltării abilităților de comunicare
- dezvoltarea abilităților de comunicare specifice în procesul de instruire, a abilităților de vorbire în public, precum și a celor de dezvoltare a relațiilor interpersonale
- însușirea elementelor de bază ale procesului formării profesionale a adulților,
- formarea competențelor specifice în vederea identificării nevoilor de formare, pentru pregătirea și organizarea derulării unui program de formare - curs
- formarea competențelor specifice în domeniul organizării, livrării și monitorizării unui curs
- formarea competențelor specifice în domeniul evaluării cursanților și a programelor de formare

* Tematica:

- Comunicare; stiluri și tehnici de comunicare
- Stiluri de învățare;
- Metode și tehnici de învățare, instruire;
- Aplicații practice pe competențelor specifice ocupației cursantului
- Legislație muncă
- Realizarea planului programului de instruire;
- Organizarea și evaluarea sesiunii de instruire;